



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO  
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



## REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Il Consiglio di Istituto “Carrarese Euganeo” di Due Carrare

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974, *Istituzione e riordinamento di organi collegiali della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica*

VISTA la L. n. 748 del 11/10/1977, *Norme sulla pubblicità delle sedute degli organi collegiali della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica dello Stato, nonché altre norme di modifica del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416*

VISTA la L. n. 241 del 07/08/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali.*

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 come modificata dall'O. M. 24 giugno 1996, n. 293 e dall'O. M. 17 giugno 1998, n. 277, *Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto*

VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994, *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

### ADOTTA

il seguente Regolamento interno relativo allo svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto

#### Art. 1. Composizione

Ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. 215 del 15 luglio 1991 e dell'art. 8 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il consiglio d'istituto Carrarese Euganeo (con popolazione scolastica superiore a 500 alunni) è costituito da 19 membri, così suddivisi:

N. 8 rappresentanti del personale insegnante;

N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;

N. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;

Il Dirigente scolastico.

#### Art. 2. Convocazione

La convocazione del Consiglio di Istituto deve essere disposta con congruo preavviso, di massima non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data delle riunioni. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta via email (previa indicazione dei consiglieri) ai singoli membri del consiglio e pubblicata nel sito <http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>.

Il Presidente è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva oppure su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso.

La convocazione d'urgenza può essere fatta dal Presidente senza rispettare l'anticipo sopra indicato, nel modo ritenuto più idoneo. È ammessa la convocazione dettata telefonicamente.

L'avviso di convocazione deve indicare:

- gli argomenti all'ordine del giorno;
- la data;
- l'orario;
- la sede della riunione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO  
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



L'avviso può indicare anche una seconda convocazione. In prima convocazione la riunione è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei membri componenti; in seconda convocazione, la seduta è validamente aperta indipendentemente dal numero dei consiglieri presenti.

I materiali inerenti l'ordine del giorno saranno fatti pervenire ai consiglieri almeno 3 gg. prima della riunione, salvo casi particolari.

### **Art. 3. Prima convocazione**

La prima convocazione del Consiglio di Istituto, dopo le elezioni e dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti, è disposta dal Dirigente Scolastico che presiede la prima seduta.

### **Art. 4. Elezioni del Presidente e del Vice presidente**

Nella prima seduta, i consiglieri eleggono il Presidente del Consiglio a scrutinio segreto.

È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti.

Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti alla seduta la metà più uno dei componenti. A parità di voti è eletto il più anziano di età.

È eletto vice Presidente il secondo dei genitori votati.

### **Art. 5. Elezioni della Giunta Esecutiva**

Effettuata l'elezione del Presidente e del Vicepresidente, il Consiglio di Istituto procede all'elezione della Giunta Esecutiva (organo interno del Consiglio), composta da un docente, un non docente e due genitori.

Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto ed il Direttore dei servizi generali amministrativi (D.S.G.A.), che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

### **Art. 6. Verbalizzazioni**

Il Presidente, individua, tra i membri del Consiglio, il segretario verbalizzante: a turno un eletto della componente docente e della componente genitori. Il verbale di ogni seduta deve contenere: gli argomenti all'ordine del giorno, sinteticamente le relazioni e gli interventi. Ogni consigliere ha facoltà di chiedere, prima dell'intervento, la verbalizzazione integrale con dettatura o con documento scritto del proprio intervento da consegnare al Presidente e da allegare al verbale della seduta.

Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, dovrà essere depositato presso la segreteria dell'I.C. entro sette giorni dalla seduta.

### **Art. 7. Modalità di svolgimento delle sedute**

Il Presidente dirige la discussione concedendo la parola su richiesta dei consiglieri. Visto il numero dei richiedenti e sentita la maggioranza del consiglio, il Presidente può fissare il tempo massimo degli interventi.

La precedenza va data al rappresentante del terzo dei richiedenti la riunione, qualora ricorra tale ipotesi.

Dopo gli interventi e le relazioni si procede alle operazioni di voto, distintamente per ogni punto in discussione. La votazione è segreta quando si faccia questione di persone.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO  
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



### **Art. 8. Presentazione di mozione d'ordine**

Qualsiasi membro del Consiglio può presentare, oralmente o per iscritto, una mozione d'ordine durante lo svolgimento della riunione. La mozione d'ordine consiste in un richiamo alla Legge o Regolamento o in un rilievo sul modo della discussione o in una osservazione sul modo della votazione. A ciascun consigliere è sempre permesso presentare una mozione d'ordine, la quale interrompe la discussione in qualsiasi momento. Il Presidente concede la parola al presentatore della mozione d'ordine che la illustra brevemente. Dopo di ciò, il Presidente concede la parola a due membri del Consiglio, dei quali uno si dichiara contrario e l'altro favorevole.

La maggioranza del Consiglio approva o respinge con voto palese la mozione d'ordine.

### **Art. 9. Surroga**

I membri del Consiglio di istituto, cessati dalla carica per qualsiasi causa, devono essere sostituiti con il procedimento della surrogazione: si procederà alla nomina di coloro che risultino i primi fra i non eletti delle rispettive liste. In caso di esaurimento delle liste i posti vacanti devono essere ricoperti mediante elezioni suppletive.

### **Art. 10. Decadenza**

Decadono dalle cariche elettive i membri del Consiglio di istituto che per qualsiasi motivo cessano di appartenere alle componenti scolastiche.

I genitori degli alunni decadono dalle cariche elettive il 31 agosto successivo al conseguimento del titolo finale di studio da parte dei figli.

Un Consigliere decade dalla propria carica dopo l'assenza ingiustificata e consecutiva a tre riunioni di Consiglio.

### **Art. 11. Pubblicità delle sedute**

Alle riunioni di Consiglio possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio stesso.

Il pubblico ha diritto di assistere al dibattito sugli argomenti posti all'ordine del giorno in silenzio, astenendosi da manifestazioni di approvazione o disapprovazione. Al pubblico è consentito prendere annotazioni.

Il pubblico non è ammesso quando siano in discussione argomenti concernenti persone e deve abbandonare l'aula quando vengano trattati argomenti in seduta segreta o quando lo ordini il Presidente.

Qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori, il Presidente dispone la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica.

### **Art. 12. Partecipazione di altri Enti e Associazioni.**

Al fine di approfondire l'esame di problemi riguardanti il funzionamento della scuola, il Consiglio può invitare alla proprie riunioni:

- rappresentanti dell'Amministrazione comunale e provinciale;
- rappresentanti delle Associazioni;
- rappresentanti dei Comitati genitori;
- esperti a vario titolo.

Il parere da questi espresso non può essere vincolante per le deliberazioni del Consiglio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO

Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD -Tel. 049/525451

<http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>

e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



### **Art. 13. Pubblicità degli atti**

La pubblicità degli atti del Consiglio, disciplinata dall'art. 27 del D.P.R. 416/74 e dalla legge 241/1990, deve avvenire mediante affissione in apposito albo di Istituto (vedi sito) della copia integrale del testo delle deliberazioni adottate.

L'affissione all'albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio e deve rimanere esposta per un periodo di 10 giorni.

I verbali e gli atti preparatori sono depositati presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto ed esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

Non sono soggetti a pubblicazioni gli atti e le delibere concernenti persone.

**Il presente Regolamento interno è approvato con Delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 11/12/2019.**

È fatto obbligo a chiunque di rispettarlo.