

COMPETENZA DI CITTADINANZA: COMUNICARE: ogni allievo deve poter comprendere messaggi di genere e complessità diversi nelle varie forme comunicative e deve poter comunicare in modo efficace utilizzando i diversi linguaggi

Le *competenze comunicative* interpersonali sono quella sommatoria di singole abilità legate sia al momento in cui ascoltiamo un messaggio (come riceventi), sia a quello in cui rispondiamo a un messaggio (come emittenti) e abbiamo presente che la nostra comunicazione viaggia su due livelli quello verbale e quello non verbale.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA, COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE, COMPETENZA DIGITALE, CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

COMPETENZE DA SVILUPPARE	SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA CI 1^ INDICATORI PER LIVELLO DI APPRENDIMENTO			
	Livello iniziale	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato
DIMENSIONI ASCOLTARE L'ALTRO CRITERI -Ascoltare attivamente - Mantenere concentrata la propria attenzione - Mantenere il contatto visivo -Stare seduti correttamente - Essere autocontrollati - Controllare la comprensione rispondendo con un messaggio equivalente - Accettare indicazioni - Saper dire di sì e di no	1. Ascolta rimanendo seduto, guardando l'interlocutore, interagisce se sollecitato. 2. Accetta ed esegue un'indicazione 3. Discrimina il valore del SI e del NO.	1. Ascolta con attenzione, rimanendo seduto correttamente, guardando l'interlocutore. 2. Dimostra di comprendere il messaggio. 3. Comprende ed esegue un'indicazione in modo essenziale. 4. Discrimina il valore del SI e del NO accettandone le conseguenze.	1. Ascolta con interesse e attenzione, seduto correttamente, mantenendo la concentrazione guardando l'interlocutore dimostrando di comprendere il messaggio e rispondendo in modo adeguato. 2. Comprende ed esegue un'indicazione. 3. Sa dire di SI e di NO, per accettare/gestire cambiamenti in contesti scolastici	1. Ascolta con interesse e attenzione, rimanendo seduto correttamente, guardando l'interlocutore e annuendo con la testa per segnalare di comprendere il messaggio 2. Risponde in modo coerente al messaggio, chiede spiegazioni. 3. Comprende ed esegue un'indicazione con precisione. 4. Sa dire di SI e di NO per accettare/gestire cambiamenti in contesti diversi
DIMENSIONI COMUNICARE CON L'ALTRO CRITERI COMUNICAZIONE NON VERBALE -Posizionarsi correttamente nel gruppo per iniziare un'attività	1. Si inserisce nel gruppo di lavoro con l'aiuto dell'insegnante. 2. Guidato, alterna ascolto e parlato negli scambi comunicativi,	1. Si inserisce nel gruppo di lavoro. 2. Comunica in modo non verbale l'accoglienza verso l'altro. 3. Alterna ascolto e parlato negli scambi	1. Si inserisce nel gruppo di lavoro muovendosi senza far rumore. 2. Comunica in modo verbale l'accoglienza verso l'altro. E' in grado di ricevere le manifestazioni verbali dei compagni.	1. Si inserisce facilmente nel gruppo di lavoro muovendosi senza far rumore. 2. Comunica in modo verbale e non verbale l'accoglienza verso l'altro. E' in grado di ricevere le manifestazioni verbali e non dei compagni.

<ul style="list-style-type: none"> - “Sentirsi parte” del gruppo - Rivolgersi all’altro con accoglienza - Riconoscere che l’altro ci riceve, ci accoglie e ci comprende <p>COMUNICAZIONE VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seguire le regole della comunicazione e della buona educazione - Formulare frasi <p>Chiedere chiarimenti/fare domande di approfondimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accettare le richieste di chiarimento - Rispondere con chiarezza alle domande - Usare un tono adeguato di voce - Comunicare le proprie idee, emozioni e stati d’animo nel rispetto di se stessi e degli altri 	<p>formulando frasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sollecitato, risponde con frasi semplici alle domande. 4. Comunica il proprio vissuto in modo essenziale. 5. Invitato, racconta semplici esperienze. 	<p>comunicativi, formulando frasi semplici, aggiungendo “grazie”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Si rivolge all’interlocutore per chiedere spiegazioni. 5. Risponde con frasi semplici alle domande. 6. Comunica il proprio vissuto esprimendosi in modo semplice. 7. Racconta esperienze personali. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Alterna ascolto e parlato negli scambi comunicativi controlla il tono di voce , formulando frasi chiare e sintetiche, aggiungendo “per favore” e “grazie”. 4. Si rivolge direttamente all’interlocutore per chiedere e capire meglio. 5. Risponde con frasi coerenti e semplici alle domande. 6. Comunica il proprio vissuto quando è appropriato farlo, esprimendosi in modo chiaro. 7. Racconta esperienze personali rispettando l'ordine cronologico 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Alterna ascolto e parlato negli scambi comunicativi, utilizzando un tono di voce adeguato alla situazione, formulando frasi chiare e sintetiche, aggiungendo “per favore” e “grazie”. 4. Si rivolge direttamente all’interlocutore in modo pertinente per chiedere chiarimenti e capire meglio. 5. Risponde con frasi coerenti e articolate alle domande. 6. Comunica il proprio vissuto quando è appropriato farlo, esprimendosi verbalmente in modo chiaro e rispettoso. 7. Racconta esperienze personali con chiarezza, rispettando l'ordine cronologico e logico dei fatti.
<p>COMPETENZE DA SVILUPPARE</p>	<p>SCUOLA PRIMARIA CI 2^ 3^ 4^</p> <p>INDICATORI PER LIVELLO DI APPRENDIMENTO</p>			
	<p>Livello iniziale</p>	<p>Livello base</p>	<p>Livello intermedio</p>	<p>Livello avanzato</p>
<p>DIMENSIONI ASCOLTARE L’ALTRO CRITERI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ascoltare attivamente - Mantenere concentrata la propria attenzione - Mantenere il contatto visivo -Stare seduti correttamente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta per tempi brevi e in modo selettivo, necessita di essere stimolato dall’insegnante per mantenere l’attenzione. 2. Esegue l’indicazione 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta con discreta attenzione e dimostra di comprendere semplici messaggi e formula qualche domanda di chiarimento. 2. Accetta le indicazioni e le 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta con attenzione e interesse buono. Rimane seduto, guarda l’interlocutore, esprimendo interesse. Comprende il messaggio rispondendo con un messaggio equivalente e chiede spiegazioni o 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta con interesse e attenzione costanti, rimanendo seduto correttamente, facendo sentire la propria presenza, guardando il compagno che parla. Controlla di aver compreso il messaggio, rispondendo con un

<ul style="list-style-type: none"> - Essere autocontrollati - Controllare la comprensione rispondendo con un messaggio equivalente - Accettare indicazioni - Saper dire di sì e di no 	<p>data se guidato individualmente</p>	<p>esegue.</p>	<p>domande di approfondimento .</p> <p>2. Accetta le indicazioni e le esegue correttamente.</p>	<p>messaggio equivalente, o chiedendo spiegazioni, chiarimenti o domande di approfondimento</p> <p>2. Accetta ed esegue un'indicazione con precisione.</p>
<p>DIMENSIONI COMUNICARE CON L'ALTRO</p> <p>CRITERI COMUNICAZIONE NON VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Posizionarsi correttamente nel gruppo per iniziare un'attività - "Sentirsi parte" del gruppo - Rivolgersi all'altro con accoglienza - Riconoscere che l'altro ci riceve, ci accoglie e ci comprende <p>COMUNICAZIONE VERBALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seguire le regole della comunicazione e della buona educazione. - Formulare frasi chiare - Chiedere chiarimenti/fare domande di approfondimento - Accettare le richieste di chiarimento - Rispondere con chiarezza alle domande - Usare un tono adeguato di voce - Comunicare le proprie idee, emozioni e stati 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Va guidato a trovare la propria posizione nel gruppo di lavoro. 2. Si sente parte del gruppo se coinvolto dall'insegnante e dai compagni. 3. Rispetta alcune regole della comunicazione e va guidato nell'autocontrollo e nel rispetto dell'altro. Si esprime in modo essenziale 4. Ascolta le richieste dei compagni se sollecitato dall'insegnante 5. Comunica le proprie emozioni e stati d'animo se stimolato 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona nel gruppo di lavoro 2. Si sente parte del gruppo e si relaziona anche attraverso la gestualità 3. Generalmente rispetta le regole della comunicazione. Si esprime con frasi semplici ma corrette 4. Chiede alcuni chiarimenti all'interlocutore 5. Si impegna ad accettare le richieste dei compagni cercando di trovare delle risposte 6. Comunica in modo essenziale il proprio vissuto ed esprime le proprie emozioni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona correttamente nel gruppo di lavoro. 2. Si relaziona positivamente con l'altro, manifestando desiderio di collaborare 3. Sa rapportarsi in modo corretto negli scambi comunicativi con rispetto delle regole e dell'altro. Si esprime in modo adeguato e con frasi chiare 4. Ascolta in modo attivo e sente l'esigenza di chiedere spiegazioni all'interlocutore. 5. È disponibile ad accettare le richieste dei compagni, rispondendo con chiarezza 6. Sa comunicare il proprio vissuto ed esprime le proprie emozioni nel rispetto di se stesso e degli altri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona fianco a fianco nel gruppo di lavoro muovendosi senza far rumore. 2. Sente il collegamento con l'altro, e lo riceve a sua volta con una gestualità che comunica accoglienza e desiderio di stare insieme 3. Si autoregola negli scambi comunicativi, alternando parlato e ascolto, utilizzando un tono di voce adeguato alla situazione, formulando frasi pertinenti al contesto ed utilizzando un lessico appropriato, aggiungendo "per favore" e "grazie" 4. Si rivolge direttamente all'interlocutore per chiedere di formulare degli esempi per capire meglio. Formula contro esempi. Accetta le richieste di chiarimento dei compagni, rispondendo con chiarezza, rispettando l'ordine logico/cronologico

d'animo nel rispetto di se stessi e degli altri				dei fatti 5. Comunica il proprio vissuto quando è appropriato farlo, esprimendosi in modo totale, senza alterarlo, sminuirlo o nascondere ma senza ledere l'altro fisicamente o con il significato delle parole o con il tono della voce
COMPETENZE DA SVILUPPARE	SCUOLA PRIMARIA CI 5^- SCUOLA SECONDARIA I GRADO			
	INDICATORI PER LIVELLO DI APPRENDIMENTO			
	Livello iniziale	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato
DIMENSIONI ASCOLTARE L'ALTRO CRITERI -Ascoltare attivamente - Mantenere concentrata la propria attenzione - Mantenere il contatto visivo -Stare seduti correttamente - Essere autocontrollati - Controllare la comprensione rispondendo con un messaggio equivalente - Accettare le richieste di chiarimento - Accettare indicazioni - Saper dire di sì e di no	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta e rimane seduto per un tempo parziale, dimostrando sufficiente interesse. 2. Risponde in modo comprensibile. 3. Accetta generalmente un' indicazione data. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta con attenzione, rimanendo seduto, mantenendo il contatto visivo con l'interlocutore per un tempo ragionevole, dimostrando sufficiente interesse. 2. Si domanda se ha compreso il messaggio, rispondendo in modo adeguato. 3. Accetta e segue un' indicazione, senza modificare la comunicazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta con interesse e attenzione, rimanendo seduto correttamente, mantenendo il contatto visivo con l'interlocutore comprendendone le intenzioni, dimostrando partecipazione. 2. Si domanda se ha compreso il messaggio, rispondendo in modo adeguato o chiedendo spiegazioni e/o chiarimenti. 3. Accetta e segue un' indicazione con precisione, senza modificare la comunicazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ascolta sempre con interesse e attenzione, rimanendo seduto correttamente, mantenendo il contatto visivo con l'interlocutore comprendendone le intenzioni, dimostrando partecipazione. 2. Si domanda se ha compreso il messaggio, rispondendo in modo adeguato o chiedendo spiegazioni e/o chiarimenti o ponendo domande di approfondimento. 3. Accetta e segue un' indicazione con precisione, senza modificare la comunicazione e accetta la situazione contingente.

<p>DIMENSIONI COMUNICARE CON L'ALTRO CRITERI COMUNICAZIONE NON VERBALE -Posizionarsi correttamente nel gruppo per iniziare un'attività - "Sentirsi parte" del gruppo - Rivolgersi all'altro con accoglienza - Riconoscere che l'altro ci riceve, ci accoglie e ci comprende COMUNICAZIONE VERBALE -Seguire le regole della comunicazione e della buona educazione - Formulare frasi Chiedere chiarimenti/fare domande di approfondimento - Accettare le richieste di chiarimento - Rispondere con chiarezza alle domande - Usare un tono adeguato di voce - Comunicare le proprie idee, emozioni e stati d'animo nel rispetto di se stessi e degli altri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona nel gruppo di lavoro. 2. Generalmente si relaziona con l'altro e si regola negli scambi comunicativi. 3. Talvolta si rivolge all'interlocutore per capire meglio. 4. Quasi sempre accetta le richieste di chiarimento dei compagni. 5. Comunica, talvolta, il proprio vissuto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona nel gruppo di lavoro. 2. Si relaziona con l'altro e generalmente si regola negli scambi comunicativi, formulando frasi chiare. 3. Si rivolge all'interlocutore per capire meglio. 4. Accetta le richieste di chiarimento dei compagni. 5. Comunica il proprio vissuto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona nel gruppo di lavoro muovendosi senza far rumore. 2. Si relaziona con l'altro e si regola negli scambi comunicativi, alternando parlato e ascolto, utilizzando quasi sempre un tono di voce adeguato alla situazione, formulando frasi chiare e sintetiche. 3. Si rivolge direttamente all'interlocutore per chiedere di formulare degli esempi per capire meglio. 4. Accetta le richieste di chiarimento dei compagni, rispondendo con chiarezza. 5. Comunica il proprio vissuto, quando è appropriato farlo e in modo chiaro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si posiziona fianco a fianco nel gruppo di lavoro muovendosi senza far rumore. 2. Si relaziona positivamente con l'altro e si autoregola negli scambi comunicativi, alternando parlato e ascolto, utilizzando un tono di voce adeguato alla situazione, formulando frasi chiare e sintetiche. 3. Si rivolge direttamente all'interlocutore per chiedere di formulare degli esempi per capire meglio. Chiede all'interlocutore di dare delle buone ragioni di quanto afferma. 4. Accetta le richieste di chiarimento dei compagni, rispondendo con chiarezza, rispettando l'ordine logico/cronologico dei fatti. 5. Comunica il proprio vissuto, quando è appropriato farlo e in modo fedele, esprimendosi adeguatamente.
--	--	--	---	---